



การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

30 สิงหาคม 2561



การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. การนำเข้าข้อมูลในระบบ GFMIS

- 1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS
- 1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงินในระบบ GFMIS

2. การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

- 2.1 การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรณีธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน
- 2.2 แนวทางเพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน



1. การนำเข้าข้อมูลในระบบ GFMIS

1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

- ให้ส่วนราชการบันทึก
 1. รายการขอเบิกเงิน (ขบ.)
 2. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)
 3. รายการปรับหมวดรายจ่าย
 4. รายการเบิกหักผลักส่งไม่รับตัวเงิน

ให้เสร็จสิ้นภายใน**วันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561**

(ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 365

ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2561)



1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS (ต่อ)

- ให้ สรก. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ที่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่มีจำนวนเงิน**ทั้งสัญญาต่ำกว่า 100,000** บาท ให้เสร็จสิ้นภายใน**วันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561** เนื่องจากไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การกั้นเงิน
- ใบสำคัญ/ใบแจ้งหนี้ ที่รับไว้ให้เร่งเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายใน**วันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561**



1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS (ต่อ)

- หากเบิกจ่ายเงินไม่ทัน
ภายในวันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561
ให้เงินงบประมาณนั้น **พับไป**
- กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.3/ว14 ลงวันที่ 27 มกราคม 48
เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบ GFMS



1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS (ต่อ)

การบันทึกรายการขอจ่าย (ประเภทเอกสาร PM)

- สำหรับรายการขอเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แต่กรมบัญชีกลางได้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ

หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

ให้บันทึกรายการขอจ่ายได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

โดยระบุ วันที่ผ่านรายการ ตามวันที่ได้มีการจ่ายเงินจริง



1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS (ต่อ)

- ให้ตรวจสอบการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)
ในระบบ GFMS
- หากพบว่า บันทึกผิดพลาด/ซ้ำ ให้ดำเนินการยกเลิก
ภายในวันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561
เพื่อให้ระบบคืบงบประมาณ



1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS (ต่อ)

ให้ตรวจสอบรายการขอเบิกค่างในระบบ GFMS

จากคำสั่งงาน **Y_DEV_80000035** – รายงานการติดตามสถานะการ
อนุมัติจ่าย โดยระบุวันที่ผ่านรายการ

- ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2560 – 31 ก.ค. 2561 ขอเบิกปกติ และ
- ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2560 – 31 ส.ค. 2561 ขอเบิกประจำเดือน

หากพบว่า มีรายการขอเบิกค่างและวันที่ผ่านรายการ
ไม่อยู่ในเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางจะประมวลผลส่งจ่ายเงินได้ ให้ดำเนินการ
ไม่อนุมัติ/กลับรายการ แล้วแต่กรณี

- กรณีงดบัญชีปิด ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค 0423.3/ว65 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556



1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMIS (ต่อ)

- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
ขอให้เร่งส่งใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน/ใบแจ้ง
การโอนกลับเงินงบประมาณแทนกัน ให้ถึงกรมบัญชีกลาง
ภายในวันศุกร์ที่ 21 กันยายน 2561



1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMIS (ต่อ)

- กรณีต้องการยกเลิกการ **CONFIRM** ในระบบ
เนื่องจากสามารถก่อหนี้ผูกพัน / เบิกจ่ายเงินได้ทันที
ให้ทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง (กรจ.)
ภายในวันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561



1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงิน ในระบบ GFMIS

- ▶ การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน หากส่วนราชการประสงค์จะเบิกเงินดังกล่าวให้ทันภายในวันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561 ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนให้ครบถ้วนและถูกต้อง *ภายในวันอังคารที่ 25 กันยายน 2561*



1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงิน ในระบบ GFMS (ต่อ)

- ให้ตรวจสอบรายการนำส่งเงิน ประเภทเอกสาร **CJ**
CN หรือ **R...** ที่คงค้างในระบบ **GFMS** โดยใช้คำสั่งงาน
FBL3N
- หากพบว่า เป็นกรณีนำส่งเงินผิดประเภท หรือบันทึก
รายการนำส่งเงินผิดพลาด ให้ทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง
(กรจ.) เพื่อปรับปรุงแก้ไข ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2561
และให้ส่วนราชการบันทึกรายการนำส่งเงิน ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2561



1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงิน ในระบบ GFMS (ต่อ)

การแก้ไขรายการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS

- ด้วยใบนำฝากเงิน (Pay in slip) หรือการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ประเภทเอกสาร CJ กรณีระบุประเภทการนำเงินส่งคลังผิดประเภท
- ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 364 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2561



ข้อควรระวังเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงิน ในระบบ GFMIS

1. การดาวน์โหลดใบนำฝากเงิน Pay-in slip
2. ตรวจสอบ *การบันทึกรายการในใบนำฝากเงิน Pay-in slip* ให้ถูกต้องทุกครั้ง *ก่อนนำเงินส่งที่ธนาคาร*
3. ตรวจสอบ *รายการในใบรับเงินของธนาคารกรุงไทย* ให้ถูกต้องตรงกันกับรายการที่นำฝากเงินทุกครั้ง *ก่อนออกจากธนาคาร* เช่น ประเภทการชำระเงิน จำนวนเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน
4. ตรวจสอบ *การบันทึกการนำส่งเงินในระบบ* ให้ถูกต้องตรงกันกับใบนำฝากเงิน Pay-in slip และใบรับเงินของธนาคาร (เอกสาร C) ในระบบ) ทุกครั้ง เช่น จำนวนเงิน วันที่คิดมูลค่า การกำหนด (ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง) และเลขที่คีย์การอ้างอิง 16 หลัก



2. การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

2.1 การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรณีธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน

รายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงินเข้าบัญชี

สาเหตุเกิดจาก

1. บัญชีปิด / บัญชีถูกอายัด
2. ไม่มีบัญชีในแฟ้มข้อมูลของธนาคาร
3. เลขที่บัญชีไม่ถูกต้อง
4. บัญชีถูก Lock เนื่องจากมีคำสั่ง / บัญชีไม่เคลื่อนไหวเกิน 6 เดือน
5. กรณีมีการโอนสิทธิการรับเงิน
6. บัญชีเงินฝากประจำ / เพื่อเรียกพิเศษ / ออมทรัพย์แบบมีเงื่อนไข
7. จำนวนเงินคงเหลือสุทธิไม่ถึงขั้นต่ำ



2.2 แนวทางเพื่อป้องกันธนาคาร ปฏิเสธการโอนเงิน

- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน
ในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ

* ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420.5/ว 103
ลงวันที่ 21 มีนาคม 2554



2.2 แนวทางเพื่อป้องกันธนาคาร ปฏิเสธการโอนเงิน (ต่อ)

- หน่วยงานใดมีรายการขอเบิกที่มีการโอนสิทธิการรับเงิน ให้ธนาคารที่มีเลขที่บัญชีขึ้นต้นด้วย **001xxxxxxx** และ จำนวนเงินขอรับสุทธิคงเหลือไม่ถึง 2,000,000 บาท ขอให้แจ้ง กรมบัญชีกลาง / สนง.คลังจังหวัด ก่อนการอนุมัติรายการขอเบิก



กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย/ขัดข้อง

- ในปีนี้ ไม่มีการเปิดระบบ ให้ส่วนราชการมาบันทึกรายการขอเบิกย้อนหลัง
- กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำท่วม ระบบล่ม ให้ เปิด Call แจ้งสาเหตุที่ดำเนินการไม่ได้ และให้ทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง พร้อมระบุเลขที่ Call ที่ได้รับจาก Helpdesk



กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สามารถติดต่อได้ที่

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

โทรศัพท์ 0 2298 6800-19 และ 0 2127 7000

ส่วนบริหารการรับ - จ่าย 1 ต่อ 4818 - 4831

ส่วนบริหารการรับ - จ่าย 2 ต่อ 4802 - 4816

กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ต่อ 4535 , 4841

กองระบบการคลังภาครัฐ โทรศัพท์ 0 2298 6660

GFMIS Helpdesk โทรศัพท์ 0 2034 3335

ส่วนภูมิภาค สำนักงานคลังจังหวัด



ขอบคุณค่ะ

